

# 國立清華大學科技管理學院

## 碩士生、博士生研究空間使用與管理辦法

110 年 8 月 26 日，110 學年度第 1 次院務會議通過訂定

111 年 9 月 6 日，科管院系所主管討論會議通過修正

111 年 10 月 5 日，111 學年度第 1 次院務會議通過修正

111 年 11 月 30 日，111 學年度第 2 次院務會議通過修正

- 一、 為維護本院碩士生、博士生閱讀與研究空間座位公平使用與環境整潔，訂定本使用與管理辦法。
- 二、 研究空間範圍與使用對象分配如下：
  - (一) 台積館 302 室：包含安靜閱讀區與輕讀區共約 120~130 個座位(設計規劃階段)，提供本院碩士生使用。
  - (二) 台積館 624 室：共有 29 個座位，提供經濟系、科法所博士生共同使用。
  - (三) 台積館 636 室：共有 28 個座位，提供科管所、計財系博士生共同使用。
  - (四) 台積館 406 室：共有 16 個座位，提供服科所博士生使用。
- 三、 碩士、博士生未來仍將持續成長，但空間與座位資源不變。因此，座位席次分配與管理採彈性作法，保留 60%比例座位給予系所自行運用為固定席、並開放自由席。
- 四、 開放使用時間如下：
  - (一) 學期間：周一~周六開放時間：24 小時，中央空調開啟時間 9:00~22:00 (4~9 月夏季 8:30 開始；寒暑假 8:30~17:30)
  - (二) 週日(假日)開放時間：24 小時，不開空調每日清場整理時間 (清理自由席佔位之物品)：上午 7:00~8:00
- 五、 為尊重其他人權益，研究室內請保持安靜與整潔，自由席座位清潔由院負責、研究室空間之整體清潔由分配系所負責，如有電器用品，須由分配系所協商放置區域，不可影響自由席空間、並保持通道順暢與整潔與用電安全，其他物品不可散亂堆放，如無法保持整潔，將由院收回系所固定席次比例。
- 六、 為尊重別人的使用權，離開座位時應將物品帶走或存放個人置物櫃，自由席座位將每日定時巡視清除佔位物品，不得異議。無論固定席或自由席，所有物品均不負保管責任。
- 七、 本辦法經院務會議通過後實施。